

ZARZĄDZENIE nr 11/2020

Dyrektora Przedszkola nr 2 „Tajemniczy Ogród” we Wrocławiu

z dnia 25 sierpnia 2020 r.

w sprawie organizacji i bezpiecznego funkcjonowania przedszkola wraz z wytycznymi przy otwarciu placówki od dnia 1 września 2020 roku

Na podstawie Rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567)

Zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się **„Procedurę Organizacji i Bezpiecznego Funkcjonowania Przedszkola nr 2 we Wrocławiu w Okresie Zagrożenia Epidemiologicznego”** zwaną dalej procedurą.

§ 2

Zobowiązuje się wszystkich pracowników do zapoznania się z niniejszą procedurą stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Zobowiązuje się wszystkich pracowników do stosowania i przestrzegania niniejszej procedury.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Przedszkola nr 2 „Tajemniczy Ogród”.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Księdze Zarządzeń.

Dyrektor Przedszkola Nr 2
"Tajemniczy Ogród"
mgr Grzegorz Kempa
.....
(pieczętka i podpis dyrektora)

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Dyrektora Nr 11/2020
Przedszkola nr 2 „Tajemniczy Ogród” we Wrocławiu
z dnia 25 sierpnia 2020 r.

**PROCEDURA ORGANIZACJI
I BEZPIECZNEGO
FUNKCJONOWANIA PRZEDSZKOLA
NR 2
TAJEMNICZY OGRÓD
WE WROCŁAWIU W OKRESIE
ZAGROŻENIA
EPIDEMIOLOGICZNEGO**

Opracowano na podstawie wytycznych GIS, MZ i MEN

SIERPIEŃ 2020

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Za zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dziecka w Przedszkolu nr 2 we Wrocławiu odpowiada Dyrektor Przedszkola.
2. W przedszkolu stosuje się wytyczne Ministra Właściwego do Spraw Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Właściwego do Spraw Oświaty i Wychowania udostępnione na stronie Ministerstwa Edukacji Narodowej.
3. Przedszkole pracuje w godzinach od 6:30 do 17:30.
4. Czas pracy poszczególnych oddziałów ze względu na reżim sanitarny ustalony jest w godz. od 6:30 do 17:30.
5. Każda osoba wchodząca do placówki jest zobowiązana do dezynfekcji rąk płynem umieszczonym przy wejściu w holu głównym.
6. Do przedszkola nie będą wpuszczane dzieci oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję.
7. W przedszkolu dzieci nie muszą zakrywać okolic ust i nosa.
8. Na czas pracy przedszkola, drzwi wejściowe do budynku przedszkola są zamykane.
9. Każdy pracownik i rodzic zobowiązany jest do informowania dyrektora o wszelkich objawach chorobowych dzieci i własnych wskazujących chorobę zakaźną.
10. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej, m.in. regularnego mycia rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub odkażania środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarnych, kasłania lub kichania w zgięcie łokcia lub chusteczkę jednorazową.
11. Na tablicy ogłoszeń wywieszono numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

II. ORGANIZACJA OPIEKI DLA DZIECI W PRZEDSZKOLU

1. Jedna grupa dzieci powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali pod opieką tych samych nauczycieli/opiekunów.
2. Organizacja pracy, uniemożliwia stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny zabawy na dworze).
3. W grupach zbiorczych powierzchnia każdego pomieszczenia od 3 do 5 dzieci, w miarę możliwości, powinna wynosić co najmniej 15 m²; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m², jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m².
4. Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczeń kuchni, pomieszczeń pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i

- przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej.
5. Podczas pobytu w przedszkolu należy stosować szczególne środki ostrożności:
 - 1) częste, dokładne mycie rąk,
 - 2) wietrzenie sal i łazienek co najmniej raz na godzinę,
 - 3) codzienne prowadzenie zajęć ruchowych w miarę możliwości przy otwartych oknach,
 - 4) niedopuszczanie do większych skupisk dzieci,
 - 5) udostępnienie wyłącznie zabawek, które można zdezynfekować,
 - 6) częste przebywanie na świeżym powietrzu w ogrodzie przedszkolnym w miejscach wyznaczonych i odpowiednio zdezynfekowanych,
 - 7) każdorazowe dezynfekowanie powierzchni dotykowych tj. mebli, klamek, zabawek używanych przez dzieci,
 - 8) zachowanie odpowiednich dystansów społecznych oraz środków ochrony osobistej.
 6. Dziecko nie przynosi do przedszkola własnych przedmiotów i zabawek.
 7. Sala zajęć, w której przebywają dzieci wyposażona jest w ilość krzesełek zgodną z ilością dzieci w grupie, dzieci przy stolikach zachowują dystans społeczny.
 8. Rodzice przyprowadzający/odbierający dzieci do przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący 2 m.
 9. Personel administracyjny, kuchenny oraz konserwator nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
 10. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych.
 11. Ogranicza się przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
 12. Zapewnia się sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka poprzez kontakt telefoniczny.
 13. Rodzic potwierdza aktualne dane do szybkiej komunikacji z przedszkolem na oświadczeniu.
 14. Rodzic oddający dziecko pod opiekę przedszkola zobowiązany jest do odbierania połączeń telefonicznych z przedszkola – niedopuszczalne jest wyłączenie telefonu lub włączenie poczty głosowej.
 15. Dziecko przejawiające niepokojące objawy choroby odizolowuje się w wyznaczonym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
 16. Organizacja żywienia
 - 1) do stolików nakrywają woźne oddziałowe przypisane do grupy, zachowując dystans 1, 5 m
 - 2) po posiłkach wykonywane są czynności dezynfekcyjne powierzchni stołów, krzeseł (siedzisk, poręczy).

III. ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIORU DZIECKA

1. Do przedszkola mają prawo uczęszczać wszystkie dzieci, których rodzice złożyli wolę kontynuacji lub pozytywnie przeszli proces rekrutacji i znajdują się na liście przyjętych do naszej placówki
2. Rodzic ma obowiązek przyprowadzać do placówki wyłącznie zdrowe dziecko.
W przypadku pojawienia się u dziecka niepokojących objawów sugerujących chorobę zakaźną należy niezwłocznie powiadomić przedszkole.
3. Rodzic zobowiązany jest do punktualnego przyprowadzania dziecka do przedszkola w godzinach pracy poszczególnych grup, w tych godzinach placówka wyznacza pracownika do odbioru dziecka od rodzica. Po godzinie 8:30 przedszkole jest zamknięte.
4. W celu uniknięcia dużego zgromadzenia osób na terenie placówki do przedszkola dziecko przyprowadzane i odbierane jest tylko przez jedną osobę. Inne osoby pozostają poza terenem placówki.
5. Rodzic zobowiązany jest do posiadania przy sobie dowodu tożsamości celem ewentualnego wylegitymowania przy wątpliwościach z ustaleniem tożsamości przez wyznaczonego pracownika będącego na dyżurze.
6. Rodzic zobowiązany jest do przyprowadzenia dziecka w swojej osobistej maseczce i rękawiczkach jednorazowych.
7. Dziecko, które ukończyło 4 lata do przedszkola przychodzi w swojej własnej maseczce, po czym oddaje ją rodzicowi. W przedszkolu przebywa bez maseczki.
8. Rodzice przyprowadzają dziecko do drzwi przedszkola i czekają na pracownika przedszkola (woźną) , po czym wyznaczony pracownik pełniący dyżur odprowadza dziecko do szatni przekazując je pod opiekę pomocy nauczyciela, z którą po przebraniu dziecko udaje się do wyznaczonej sali.
9. Osoba będąca na dyżurze zobowiązana jest do częstego dezynfekowania powierzchni drzwi, panelu wideomofonu, włączników światła, uchwytów przy wejściu do przedszkola oraz uzupełniania płynu dezynfekującego.
10. Dziecko po wejściu do sali ma obowiązek umycia rąk zgodnie z instrukcją.
11. Nauczyciel będący w sali zobowiązany jest do kontroli poprawnego umycia rąk przez dziecko.
12. Dzieci nie przynoszą żadnych własnych zabawek, ani innych zbędnych przedmiotów.
13. Wyznaczona osoba przyjmująca dziecko do placówki ma obowiązek dokładnej obserwacji dziecka pod kątem stanu zdrowia. Każde niepokojące objawy będą skutkowały natychmiastowym wezwaniem rodzica do odbioru dziecka z placówki.
14. Rodzic zobowiązany jest do punktualnego odebrania dziecka z przedszkola do godz. 17:30.
15. W celu odebrania dziecka rodzic dzwoni dzwonkiem przy wejściu dla rodziców. Potem przychodzi woźna lub pomoc nauczyciela i przyprowadza dziecko do rodzica.
16. W przypadku odbioru dziecka z ogrodu przedszkolnego należy wyrejstrować dziecko w holu.
17. Rodzic zobowiązany jest do przestrzegania zalecanego dystansu społecznego – 2 m. wobec wszystkich osób, w tym od innych dzieci przebywających pod opieką w ogrodzie.

18. Po odbiorze dziecka z przedszkola lub ogrodu przedszkolnego rodzic zobowiązany jest do niezwłocznego opuszczenia terenu placówki.
19. Osoba pełniąca dyżur zobowiązana jest do częstego dezynfekowania powierzchni dotykowych oraz uzupełniania płynu dezynfekcyjnego.

IV. ZASADY KORZYSTANIA Z PLACU ZABAW I OGRODU

1. Organizuje się pobyt na świeżym powietrzu, wyłącznie na terenie przedszkola przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości i zmianowości grup.
2. Codziennie rano do godziny 8:00 konserwator sprawdza teren przedszkola, grabi piaskownice i likwiduje ewentualne zagrożenia, w przypadku jego nieobecności obowiązki wykonuje wyznaczony pracownik.
3. Każdorazowo przed wyjściem grupy z budynku przedszkola nauczyciel przypomina dzieciom zasady dotyczące bezpieczeństwa przebywania na powietrzu i korzystania z urządzeń zabawowych.
4. Podczas wyjść i powrotów z ogrodu dzieci poruszają się w rzędzie.
5. Podczas wyjść na plac zabaw w szatni może przebywać wyłącznie jedna grupa.
6. Używany sprzęt na placu zabaw podlega regularnemu czyszczeniu z użyciem detergentów lub dezynfekowaniu po korzystaniu z nich grupy.
7. Sprzęt na placu zabaw zabezpiecza się taśmą, w przypadku wyłączenia z użytku.
8. Na placu zabaw mogą przebywać grupy przedszkolne w wydzielonych terenach (osobno grupa Skrzaty, osobno grupa Tropiciele, osobno grupa Ogrodnicy).
9. Każda grupa dzieci korzysta z grupowych zabawek do piaskownicy, wynoszonych przez opiekunów. Po zakończonej zabawie zabawki każdorazowo są myte z użyciem detergentu lub dezynfekowane.
10. Dopuszcza się korzystanie z terenu wokół przedszkola z przeznaczeniem do spacerów, zabaw ruchowych, gier sportowych.
11. Po każdorazowym powrocie z zabaw na świeżym powietrzu dzieci obowiązkowo myją ręce.
12. Nie organizuje się żadnych wyjść poza teren przedszkola.

V. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. W przedszkolu wyznaczono pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, wyposażone w: leżak dziecięcy, maseczki, rękawiczki, przyłbicę, termometr, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. Dziecko przebywa w izolacji pod opieką wyznaczonego pracownika przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje dłonie, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną/przyłbicę, jednorazowy fartuch i rękawiczki.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie telefonicznie z rodzicem/opiekunem dziecka i wzywa do natychmiastowego odbioru dziecka z placówki.
5. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana.

6. Rodzice odbierają dziecko przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
7. W przypadku podejrzenia zakażenia szczegółowe zasady postępowania opisuje obowiązująca w przedszkolu „Procedura Na Wypadek Zagrożenia Wystąpienia Na Terenie Placówki Koronawirusa Sars – Cov-2”.
8. W przypadku wystąpienia u pracownika lub dziecka niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem następuje wstrzymanie przyjmowania kolejnych grup dzieci, powiadomienie właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej i stosowanie się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
9. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz dezynfekuje.
10. Osoba wskazana przez dyrektora/osobę zastępującą dyrektora, kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.

VI. OBOWIĄZKI DYREKTORA

1. Organizacja zajęć dla dzieci we współpracy z organem prowadzącym.
2. Zapewnienie przebywania dzieci w wyznaczonych i stałych salach i pod opieką tych samych nauczycieli.
3. Zapewnienie organizacji pracy uniemożliwiającej kontakt ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny zabawy na dworze).
4. Ograniczenie wstępu dla osób z zewnątrz do niezbędnego minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (maseczki, dezynfekcja rąk).
5. Płyn do dezynfekcji rąk przy wejściu do przedszkola z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk dla wszystkich osób wchodzących do przedszkola.
6. Zaopatrzenie wszystkich pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej.
7. Wyposażenie pomieszczeń sanitarnych w plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk i instrukcje mycia rąk przy dozownikach.
8. Korzystanie przez dzieci z dystrybutorów wody wyłącznie pod nadzorem nauczyciela lub innego pracownika obsługi.
9. Wyłączenie z użytkowania urządzeń na placu zabaw, w przypadku braku możliwości czyszczenia i prawidłowej dezynfekcji.
10. Monitorowanie systematycznego dezynfekowania wszystkich pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych, szatni, sal dydaktycznych, powierzchni dotykowych i płaskich, stołów i krzeseł przez pracowników obsługi.
11. Organizacja bezpiecznego spożywania posiłków, wielorazowe naczynia i sztucze myte w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60 ° C lub wyparzenie.
12. Prowadzenie szybkiej komunikacji dotyczącej bezpieczeństwa dzieci w placówce:
 - 1) kontaktuje się z rodzicem/opiekunem prawnym w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka,
 - 2) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika,
 - 3) współpracuje ze służbami sanitarnymi,
 - 4) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia,

- 5) informuje rodziców o obowiązujących w przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą poczty elektronicznej i strony internetowej.
13. Wywieszenie w widocznym miejscu numerów telefonów do organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

VII. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA

1. Nauczyciel wyjaśnia dzieciom zasady bezpieczeństwa i właściwej higieny każdorazowo podczas zajęć, m.in. o konieczności częstego mycia rąk zgodnie z instrukcją oraz zachowania wszelkich środków higienicznych zgodnych z zaleceniami Stacji Sanitarno - Epidemiologicznych (prawidłowego zachowania się wychowanków np. podczas kichania, kaszlu, itp.). Dokonuje stosownych i systematycznych zapisów w dzienniku zajęć.
2. Organizuje pobyt na świeżym powietrzu, wyłącznie na terenie przedszkola przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości, zmienowości grup.
3. Usuwa z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować, np. pluszowe zabawki. Jeżeli do zajęć wykorzystuje przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, systematycznie przekazuje personelowi pomocniczemu do dezynfekcji.
4. Monitoruje wietrzenie sal, w których przebywają dzieci, co najmniej raz na godzinę a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
5. Zwraca uwagę, by dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Organizuje pokaz właściwego mycia rąk.
6. Unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
7. Zabezpiecza możliwość korzystania z dystrybutora wody przez dzieci wyłącznie pod jego nadzorem.
8. Zachowuje dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni przedszkola wynoszący 1,5 m.
9. Stosuje indywidualne środki ochrony osobistej dostępne w placówce.
10. Kładzie szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą jego samego. Do placówki przychodzi zdrowy, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

VIII. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OBSŁUGI WOŹNE ODDZIAŁOWE, POMOCE NAUCZYCIELA

1. Zobowiązani są do zapewnienia wysokiej higieny i dezynfekcji powierzchni użytkowych, toalet, zabawek, sprzętu i innych materiałów, które są ogólnie dostępne dla dzieci i personelu placówki.
2. Monitorują dostępność sprzętu i środków dezynfekujących, zgłaszają ich braki intendentowi. Wykonując codzienne prace porządkowe, uwzględniają szczególnie utrzymywanie czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowanie powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników prądu, uchwytów, poręczy krzeseł, powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania i przygotowywania posiłków. Na bieżąco dezynfekują toalety.

3. Przy dezynfekcji włączników prądu zachowują szczególną ostrożność ze względu na wystąpienie ryzyka porażenia prądem.
4. Przeprowadzając dezynfekcję ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak by dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
5. Organizują bezpieczne spożywanie posiłków, w tym spożywanie posiłków w małych grupach, czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzeseł po posiłkach. Wielorazowe naczynia i sztucze myją w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60 ° C, wyparzają je.
6. Wietrzą salę podczas pobytu dzieci na świeżym powietrzu.
7. Pomoc nauczyciela wspomaga nauczyciela w opiece nad dziećmi w stałej grupie.
8. Zachowują dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni przedszkola wynoszący 1,5 m.
9. Stosują indywidualne środki ochrony osobistej dostępne w placówce.
10. Kładą szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych. Do placówki przychodzą jedynie zdrowi pracownicy bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

IX. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW KUCHNI

1. Przy organizacji żywienia przestrzegają warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo stosują zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
2. Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki.
3. Zwracają szczególną uwagę na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztuców.
4. Wielorazowe naczynia i sztucze przekazują woźnym oddziałowym do umycia w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60 ° C lub do wyparzenia.
5. Zachowują reżim sanitarny w kontaktach z dostawcami żywności.
6. Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne lub przyłbice.
7. Wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie.
8. Pracownicy kuchni nie kontaktują się z dziećmi oraz z personelem opiekującym się dziećmi.
9. Zachowują dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni przedszkola wynoszący 1,5 m.
10. Stosują indywidualne środki ochrony osobistej dostępne w placówce.
11. Kładą szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych. Do placówki przychodzą jedynie zdrowi pracownicy bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

X. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI


1. Ograniczają przebywanie w placówce osób z zewnątrz. Zwracają uwagę na zachowanie wszelkich środków ostrożności w kontaktach z takimi osobami, w tym z dostawcami, serwisantami sprzętu, monitoringu itp.
2. Systematycznie dezynfekują sprzęt techniczny z zachowaniem szczególnych środków ostrożności przewidzianych w przepisach bhp.
3. Zachowują bezpieczną odległość między stanowiskami pracy, minimum 1,5 m. oraz dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni przedszkola wynoszący 1,5 m.
4. Pracownicy nie kontaktują się z dziećmi oraz z personelem opiekującym się dziećmi
5. Stosują indywidualne środki ochrony osobistej dostępne w placówce.
6. Kładą szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych. Do placówki przychodzą jedynie zdrowi pracownicy bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

XI. OBOWIĄZKI KONSERWATORA

1. Codziennie monitoruje stan czystości podwórka przedszkolnego i ciągów komunikacyjnych wokół przedszkola.
2. Zabezpiecza sprzęt i urządzenia rekreacyjne taśmą, gdy nie nadają się do użytku i nie są poddane codziennej dezynfekcji.
3. Zabezpiecza piaskownice stosownymi plandekami, codziennie sprawdza ich stan.
4. Zachowuje dystans społeczny między pracownikami w każdej przestrzeni przedszkola wynoszący 1,5 m.
5. Stosuje indywidualne środki ochrony osobistej dostępne w placówce.
6. Kładzie szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą jego samego. Do placówki przychodzi jedynie zdrowy pracownik bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

XII. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu od dnia 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania.

Dyrektor Przedszkola Nr 2
"Tajemniczy Ogród"
.....mgr. .....
(pieczęćka i podpis dyrektora)

TELEFONY ALARMOWE

1. Kuratorium Oświaty – od pn. do pt. w godz. 7:45 – 15:45, tel. **71-340 63 36**
2. Urząd Miejski Departament Edukacji – od pn. do pt. w godz. 8:00-15:45 tel. **sekretariat 777 87 06** lub osoby prowadzące placówkę,
3. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna pn.- pt. 7:00-15:00 – tel. **71 329 58 43 lub 693 900 908, 781 400 199 lub 71 361 46 91-92, całodobowo 603 720 579,**
4. Wrocław-Psie Pole - Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. J. Gromkowskiego, I Oddział Chorób Zakaźnych, Koszarowa 5 - tel. **71 700 30 00**, izba przyjęć dla dzieci i młodzieży – tel. **71 392 53 38,**
5. Wojewódzka Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna – tel. **71 328 30 41**
6. Państwowa Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna (całodobowe telefony dyżurne) – tel. **666 035 666, 602 430 042,**
7. Całodobowa infolinia NFZ – tel. **800 190 590**
8. Centrum Zarządzania Kryzysowego – tel. **71 770 22 22.**

OŚWIADCZENIE

Ja,.....
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)

będący rodzicem/ opiekunem prawnym

.....
(imię i nazwisko dziecka)

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka.

Przyjmuję do wiadomości:

1. objęcie mnie zakazem wstępu na teren przedszkola/oddziału przedszkolnego/ innej formy wychowania przedszkolnego (dalej: przedszkola);
2. konieczność przygotowania dziecka na dłuższy pobyt na świeżym powietrzu;
3. konieczność pilnego odebrania dziecka z przedszkola w przypadku pojawienia się u niego niepokojących objawów choroby;
4. konieczność wyjaśnienia dziecku, żeby nie zabierało do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek;
5. konieczność regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny (unikania dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, nie podawanie ręki na powitanie, odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania);
6. na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1) przedszkole jest administratorem danych osobowych.

Oświadczam, że:

1. moje dziecko jest zdrowe i nie wykazuje jakichkolwiek objawów sugerujących chorobę zakaźną;
2. w domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych;
3. celem zapewnienia szybkiej komunikacji z przedszkolem podaję poniższe dane kontaktowe:

.....,

.....,

4. jestem świadoma/y czynników ryzyka w związku z COVID-19, w szczególności związanych z przebywaniem na jednej powierzchni łącznie zwiększonej liczby osób w jednym czasie i miejscu;
5. zapoznałam/em się z obowiązującymi procedurami funkcjonowania w przedszkolu w okresie stanu epidemii;
6. podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i wiadome mi jest, że fałszowanie dokumentów, poświadczenie nieprawdy, wyłudzenie poświadczenia nieprawdy i użycie dokumentu poświadczającego nieprawdę podlega odpowiedzialności karnej.

.....
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)